

# 一般財団法人橋本循記念会 調査・研究助成申請書

令和      年      月      日

一般財団法人橋本循記念会

代 表 理 事 殿

フリガナ  
申請者氏名 \_\_\_\_\_ ㊞

貴財団の調査・研究助成金の給付を受けたいので、下記のとおり申請いたします。

記

調査・研究の課題				
助成を希望する調査・研究期間				
西暦		年 月 ~	年 月までの 年 か月	
研究者グループの場合はその代表者	氏 名		(西暦) 年 月 日生 ( 歳)	
	自宅住所 (〒      —      )		TEL FAX	
	所属大学 ・研究機関		所属学部・研究科・ 研究機関部署及び役職名	
	所属大学・研究機関 (〒      —      )		TEL (内線 番)	
	所在地		FAX	
			E-mail	
	略	(西暦) 年 月		
歴	年 月			
(注) 学歴 (卒業・修了・退学)、職歴は所属大学・研究機関、学部・研究科・部署、役職名まで記入してください。				

主な共同研究者（単独研究の場合は記載不要）

フリガナ 氏名	所属大学・大学院・研究機関	所属学部・研究科・部署及び役職名
(西暦) 年 月 日生 ( 歳)	(TEL )	(E-mail : )
年 月 日生 ( 歳)	(TEL )	(E-mail : )
年 月 日生 ( 歳)	(TEL )	(E-mail : )
年 月 日生 ( 歳)	(TEL )	(E-mail : )

調査・研究の概要 (注) 調査・研究の経緯、独自性、学術的意義など。

調査・研究の方法および計画 (注) 複数年度に亘る助成を希望する場合は年度ごとの研究について説明してください。

助成希望額	
本年度助成希望額	円 (助成希望総額 円)
(注) 複数年度に亘る助成希望の場合は総額も併記すること。	
・ 本調査・研究助成金に対する間接経費・一般管理費を徴収する所属大学・研究機関等の制度	有・無
・ 上記間接経費・一般管理費を免除する所属大学・研究機関等の制度	有・無
本研究についての他機関からの助成及び (注) 機関・助成金の正式名称、申請・受給の別、年度及び金額を記入すること。 他機関への申請状況 当財団申請後に他機関に申請を行った場合、または他機関からの助成金を受給した場合は、その内容を書面により報告すること。	
本調査・研究に関連する申請者の主な著書、論文等 (注) 著書の場合は、著書名、頁数、発刊年、出版社名を、論文の場合は、題名、掲載誌名、掲載年、巻号、頁数を記入してください。	
その他特記すべき事項 (注) 過去、本財団の助成金に対する申請があれば、申請年度、課題、申請の結果、申請額及び受給額を付記してください。	

# 助成金使途内訳

[金額単位：千円]

費 目	金 額	内容・使途説明
<p><b>【令和2年度】</b></p> <p>&lt;書籍・資料費&gt;</p> <p>&lt;設備・備品費&gt;</p> <p>&lt;消耗品費&gt;</p> <p>&lt;旅費&gt;</p> <p>&lt;謝金&gt;</p> <p>&lt;その他&gt;</p>	<p>小計</p>	
<p><b>【令和3年度】</b></p> <p>&lt;書籍・資料費&gt;</p> <p>&lt;設備・備品費&gt;</p> <p>&lt;消耗品費&gt;</p> <p>&lt;旅費&gt;</p> <p>&lt;謝金&gt;</p> <p>&lt;その他&gt;</p>	<p>小計</p>	

<p><b>【令和4年度】</b></p> <p>&lt;書籍・資料費&gt;</p> <p>&lt;設備・備品費&gt;</p> <p>&lt;消耗品費&gt;</p> <p>&lt;旅費&gt;</p> <p>&lt;謝金&gt;</p> <p>&lt;その他&gt;</p>	<p>小計</p>	
<p>合 計</p>		